



## Uw privacy - informatie voor cliënten 2020

---

### Uw dossier

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat wij als behandelaar een dossier aanleggen, op papier, digitaal of een combinatie van beide. Dit betekent dat wij vanaf het moment van uw aanmelding uw gegevens hierin noteren. Het gaat hierbij om gegevens over uw gezondheid, bijvoorbeeld uw voorgeschiedenis en verslagen van gesprekken, maar ook om administratieve gegevens, zoals uw naam, geboortedatum, adres en telefoonnummer. Wij zijn als zorgverlener verplicht om uw identiteit vast te stellen en uw burgerservicenummer (bsn) te noteren.

Wij bewaren in uw dossier ook de voor uw behandeling noodzakelijke gegevens die wij (met uw toestemming) via andere zorgverleners heb verkregen, zoals de verwijfsbrief van de huisarts of informatie van een andere behandelaar.

### Beveiliging van uw dossier

Wij hebben alle wettelijk verplichte maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig worden opgeborgen en dat deze niet verloren raken of in onbevoegde handen vallen. Mochten er toch gegevens lekken of zoekraken, dan ben ik verplicht dit te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en passende maatregelen te nemen.

### Toegang tot uw dossier

Alle in de praktijk bij uw behandeling betrokken personen hebben toegang tot uw dossier, ook de collega die mij vervangt bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie of om andere redenen, voor zover dit nodig is om u van goede zorg te voorzien. Zij moeten zich ook houden aan het beroepsgeheim.

### Informatie aan de huisarts/verwijzer

Wij kunnen alleen met uw toestemming informatie verstrekken aan de huisarts/verwijzer, bijvoorbeeld voor doorverwijzing of een rapportage. Het gaat dan om relevante gegevens uit uw dossier of informatie over u die niet in het dossier is opgeslagen. Van uw toestemming of bezwaar maken wij een notitie in het dossier. Als u een toestemmingsverklaring hebt ondertekend, slaan wij deze op in uw dossier.

### Informatie aan zorgverzekeraars en DIS

- Wij zijn wettelijk verplicht om een aantal van uw persoons- en behandelgegevens vast te leggen. Een deel van deze gegevens komt ook op de rekening voor de zorgverzekeraar te staan. In de gespecialiseerde ggz is dat ook uw diagnose. Die vermelding mag niet als u hiertegen bezwaar hebt gemaakt door een privacyverklaring te ondertekenen; dat is een formulier waarmee u aangeeft dat de diagnose niet mag worden doorgegeven aan uw zorgverzekeraar. Op declaraties in de generalistische basis-ggz hoeven wij de behandelingsdiagnose niet te vermelden.
- Als uw zorgverzekeraar van tevoren toestemming (een machtiging) moet geven voor de behandeling, dan krijgt hij via deze zelfde privacyverklaring geen informatie over de diagnose.
- Tevens hebben wij de verplichting om gegevens (de 'minimale dataset') te verstrekken aan het landelijke dbc-informatiesysteem, het DIS. Dit zijn gegevens over onder andere uw diagnose en behandeling, maar zonder uw naam en adresgegevens (anoniem). Wij verstrekken geen gegevens aan het DIS als u hiertegen bezwaar maakt door de genoemde privacyverklaring te ondertekenen.

- **Controle door zorgverzekeraars**  
Bij een controle door een zorgverzekeraar moeten wij in bepaalde gevallen medewerking verlenen aan een verzoek om informatie of inzage in het dossier. Dit geldt alleen als aan een aantal strikte voorwaarden is voldaan, die wettelijk zijn vastgelegd. In principe is hier uw toestemming niet voor nodig.
- **ROM (voorlopige tekst; aanvulling volgt)**  
Om het verloop van de behandeling nauwkeurig te kunnen volgen, zijn ggz-aanbieders wettelijk verplicht om hun cliënten vragenlijsten in te laten vullen. Dit heet routine outcome measurement (ROM). Wij zullen u aan het begin, tussentijds en aan het eind van de behandeling vragen om digitaal zo'n vragenlijst in te vullen. Deze informatie komt in uw dossier. Er is een landelijke organisatie die de resultaten van alle ggz-aanbieders in Nederland met elkaar vergelijkt. Wij leveren daar voorlopig geen informatie aan, totdat wij zeker weten dat de gegevens niet tot u kunnen worden herleid.

## Gegevens voor visitatie, intervisie, supervisie, consultatie

- a. **Visitatie**  
Eens in de vijf jaar vindt er in onze praktijk een interne kwaliteitscontrole plaats, visitatie genoemd. Dit gebeurt door collega's die net als ik een beroepsgeheim hebben. Wij geven deze collega's alleen inzage in uw dossier als u daar toestemming voor hebt gegeven. Zonder uw toestemming mogen de visiteurs het dossier alleen inzien nadat wij alle gegevens heb verwijderd die tot u herleidbaar zijn.
- b. **Intervisie, supervisie of consultatie**  
In het kader van intervisie, supervisie of consultatie maken wij alleen gebruik van gegevens waaruit uw identiteit niet te herleiden is.

## Gegevensverstrekking aan derden

Mochten andere personen of instanties informatie vragen over uw behandeling, dan zijn wij niet verplicht die te geven. Wij hebben er in ieder geval uw schriftelijke toestemming voor nodig. Het gaat dan bijvoorbeeld om een verzoek van een bedrijfsarts, een arbeidsongeschiktheidsverzekeraar of een letselschadeverzekeraar. Als u ons toestemming hebt gegeven, mogen wij alleen feitelijke behandelingsinformatie geven, zoals de diagnose en de duur van de behandeling. Wij mogen geen verwachtingen of vermoedens uitspreken. Ook als u toestemming hebt gegeven, moeten wij een eigen afweging maken over het verstrekken van informatie. Zo kunnen wij besluiten geen informatie te verstrekken als dit naar mijn oordeel de behandeling kan tegenwerken of schadelijk voor u kan zijn.

## Bewaartermijn van uw dossier

Als uw behandeling is afgerond, wordt uw dossier maximaal 15 jaar bewaard. Als u uw dossier wilt laten vernietigen (zie hieronder) dan kan de bewaartermijn korter zijn. Indien wij dat nodig vinden, kan ik met u afspreken dat uw gegevens langer dan 15 jaar worden bewaard.

## Uw rechten

Als cliënt hebt u een aantal wettelijk vastgelegde rechten ten aanzien van de gegevens die over u worden vastgelegd in uw dossier. Namens u kan ook uw wettelijke vertegenwoordiger zoals een ouder, voogd of mentor of een door u schriftelijk gemachtigde hierop een beroep doen. Het gaat om de volgende rechten:

- **Recht op inzage en afschrift**  
U hebt recht om uw dossier in te zien en u kunt om een kopie vragen; wij reageren binnen vier

weken op uw verzoek. Voor het verstrekken van kopieën kunnen wij een vergoeding vragen. Als gegevens van anderen, zoals uw partner of kind, in hetzelfde dossier zijn genoteerd, dan heeft dit gevolgen voor uw inzage-recht. Wij kunnen u daar nader over informeren.

- **Recht op correctie of aanvulling**

Als u vindt dat bepaalde gegevens in uw dossier niet kloppen, dan kunt u ons vragen deze te wijzigen, corrigeren of aan te vullen. Waren de genoteerde gegevens volgens u op dat moment niet relevant, maar wilt u ze toch bewaren, dan kunt u verzoeken deze af te schermen voor medewerkers. Wij reageren binnen vier weken op uw verzoek.

- **Recht op vernietiging**

U kunt schriftelijk verzoeken (een deel van) uw gegevens te laten vernietigen. Wij reageren dan uiterlijk binnen drie maanden op uw verzoek. In een aantal gevallen kunnen wij op grond van de wet weigeren aan uw verzoek te voldoen; wij zullen u dan uitleggen waarom. De gegevens die wij wettelijk verplicht moeten vastleggen voor uw rekening of DIS moeten wij bewaren. De zorgverzekeraar kan namelijk na afsluiting van uw behandeling nog controle uitvoeren.

## **Veilige communicatie**

Om buiten de afgesproken behandelsessies om veilig met elkaar te communiceren, raden wij u aan om geen persoonlijke informatie rondom de behandeling naar mij te e-mailen, whatsappen of facetimen. Dat kan alleen als de verbinding is beveiligd. U kunt vragen of ik voor u een veilige mailomgeving voor u aanmaak. De vervolg aanmelding is via een beveiligde omgeving aan u toegestuurd; u kunt hier later altijd nog gebruik van maken. Natuurlijk kunt u ook opnieuw vragen of wij u vanuit deze beveiligde omgeving de mogelijkheid geven om veilig met ons te kunnen mailen.